

**COMUNE DI BORGO CHIESE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 26  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 15 E 16 ACCORDO 20.04.2007, DI UNA UNITÀ INQUADRATA NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO.</b>
-----------------	--

---

L'anno duemilaventicinque, addì ventisette del mese di marzo, alle ore 20.00 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

SARTORI RENATO  
LEOTTI GIUSEPPE  
SPADA ROBERTO  
ZULBERTI ALESSANDRA  
POLETTI ELEONORA

Assente giustificati: //

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Fioroni Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza dichiara aperta la trattazione dell'argomento previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 2648 del 27 marzo 2025.

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NELL'AMBITO DELLA  
PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 15 E 16 ACCORDO 20.04.2007, DI  
UNA UNITÀ INQUADRATA NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO.**

*Il Sindaco Sartori Renato relaziona sull'argomento in trattazione*

Evidenziato che la dotazione organica per categoria del Comune di Borgo Chiese, come approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 15.03.2024 è così determinata:

Servizio Segreteria e Affari Generali:

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno <b>Tempo part- time</b>	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Segretario comunale		Tempo pieno	Posto coperto	
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	1 part-time 24 ore Settimanali	Posto coperto	Ex legge 68/1999
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto vacante	Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo pieno	Posti coperto	A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto a tempo pieno risulterà vacante e si intenderà soppresso
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 32 ore settimanali	Posto coperto	Il posto è attualmente coperto da dipendente part- time 24 ore settimanali a tempo determinato fino al 15.10.2024
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Cuoca	Categoria B livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto fino al 10.10.2024	La dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 11.10.2024 per pensionamento
1	Operatore d'appoggio	Categoria A	Part-time 14 ore settimanali	Posto coperto	

Servizio Demografico, elettorale, statistica, commercio

<b>N. Posti</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Tempo pieno Tempo part-time</b>	<b>Posto coperto Posto vacante</b>	<b>Note</b>
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo part-time 20 ore settimanali	Posto coperto	

Servizio ragioneria, personale, IVA

<b>N. Posti</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Tempo pieno Tempo part-time</b>	<b>Posto coperto Posto vacante</b>	<b>Note</b>
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	Posto vacante dal 01.04.24	Il posto verrà coperto con attivazione della procedura del comando
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	Posto coperto	

Servizio Tributi

<b>N. Posti</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Tempo pieno Tempo part-time</b>	<b>Posto coperto Posto vacante</b>	<b>Note</b>
1	Collaboratore amministrativo contabile	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	

Servizio Biblioteca e attività culturali

<b>N. Posti</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Tempo pieno Tempo part-time</b>	<b>Posto coperto Posto vacante</b>	<b>Note</b>
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	

Servizio Tecnico:

<b>N. Posti</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Tempo pieno Tempo part-time</b>	<b>Posto coperto Posto vacante</b>	<b>Note</b>
1	Funzionario tecnico	Categoria D, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Collaboratore tecnico	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	Per cessazione a dicembre 2024 del dipendente per raggiungimento dei limiti di età, il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale
1	Assistente tecnico	Categoria C, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	Il posto risulterà vacante a seguito di progressione verticale e verrà coperto tramite procedura concorsuale
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 30 ore settimanali	Posto coperto	Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale

1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Part-time 30 ore settimanali	Posto coperto	A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto a tempo pieno risulterà vacante e si intenderà soppresso
3	Operai comunali	Categoria B livello base	Tempo pieno	Posti coperti	

Evidenziato che successivamente sono state espletate le seguenti procedure concorsuali:

1. selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, part-time 30 ore settimanali presso il Servizio tecnico (verbali e nuovo inquadramento dipendente approvati con determinazione del Segretario comunale n. 103 dd. 10.05.2024);
2. assunzione a tempo indeterminato e pieno di un assistente tecnico categoria C livello base presso il servizio tecnico (determinazione Segretario comunale n. 192 del 21.10.2024);
3. selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, presso il Servizio segreteria (verbali e nuovo inquadramento dipendente approvati con determinazione del Segretario comunale n. 251 dd. 30.12.2024).

Considerato che, allo scopo di rispondere a una serie di oggettive esigenze organizzativo-funzionali dell'ente ritenute prioritarie, il Comune intende valorizzare le professionalità acquisite dal personale attraverso l'attivazione di procedure di progressione verticale, da effettuarsi nel rispetto dei principi dell'ordinamento giuridico e delle previsioni normative vigenti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Appurato che tale esigenza di valorizzazione delle risorse umane è specificamente sentita nel servizio tecnico, con il duplice obiettivo di migliorare l'efficienza ed il buon andamento dell'attività amministrativa ed al contempo di dare la giusta valorizzazione e l'adeguato inquadramento del personale interessato, a fronte dell'esperienza maturata e delle mansioni assegnate. A tal fine si intende quindi procedere con una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti, atta a garantire l'obiettiva verifica dell'attitudine professionale dei candidati, il tutto, senza incremento della dotazione organica.

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Borgo Chiese autorizzava il Segretario comunale a convocare i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali CGIL-FP, CISL/FPS, UIL e FENALT per effettuare la concertazione di cui ai sensi dell'art. 10 del CCPL 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e degli articoli 15 e 16 dell'Accordo riguardo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, in merito all'intenzione della Giunta comunale di procedere all'attivazione di progressioni verticali mediante procedura selettiva per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo sopracitato, per la

copertura di n. 1 posto in categoria C livello evoluto con il profilo professionale di Collaboratore tecnico e di n. 1 posto in categoria C livello base con il profilo professionale di Assistente amministrativo;

- in data 19.03.2025 si riunivano le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, le quali concertavano di attivare la procedura di progressione verticale per esami, nell'ambito della categoria C, dal livello base al livello evoluto, e tra categorie diverse, dalla categoria B evoluto alla categoria C base;
- il verbale di concertazione suddetto veniva acquisito al protocollo comunale in data 26.03.2025 al n. 2615;

Considerata l'oggettiva esigenza del Comune di Borgo Chiese di garantire al personale dipendente la possibilità di uno sviluppo professionale all'interno dell'Amministrazione arginando così la migrazione verso altri enti.

Considerato l'interesse del Comune di Borgo Chiese di valorizzare le professionalità acquisite dal proprio personale attraverso una procedura di progressione verticale che riguarda la figura professionale attualmente inquadrata in categoria C base.

Accertato che con il verbale di concertazione si è provveduto – in conformità a quanto previsto dall'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 – alla determinazione delle posizioni lavorative interessate dalle procedure di progressione verticale nonché alla definizione delle modalità e criteri di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ritenuto di approvare il verbale di concertazione di data 19.03.2025, acquisito al prot. n. 2615 del 26.03.2025 in quanto corrispondente alle finalità perseguiti in merito dall'Amministrazione comunale del Comune di Borgo Chiese.

Vista la pianta organica del Comune di Borgo Chiese, in cui, con riferimento alle strutture di assegnazione, vengono indicati, per i rispettivi posti, le seguenti caratteristiche: figura professionale, categoria e livello e orario di lavoro.

Appurato che la progressione verticale di cui alla presente deliberazione si riferisce all'ufficio tecnico con passaggio di categoria tra livello C base e livello C evoluto.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

Ritenuto di proporre di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in modo da permettere l'avvio immediato della procedura.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione.
- Visto lo Statuto Comunale vigente.
- Constatato che la competenza all'adozione del presente provvedimento è della giunta comunale ai sensi dell'art. 24 dello Statuto comunale;
- Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in particolare l'art. 96 ("Mobilità verticale");
- Viste le disposizioni del Titolo IV dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, in particolare gli articoli 14, 15 e 16;
- Visto il CCPL comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data

01.10.2018, in particolare l'art. 164 ("Trattamento economico in caso di progressione verticale");

- Visto il Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2022, esecutiva;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 26.06.2023 di modifica della Tabella A) allegata al Regolamento organico del personale;
- Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 ad oggetto: "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni" e dato atto che vengono rispettati i criteri stabiliti nella stessa.
- Vista la deliberazione n. 47 del 29.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024/2026 (P.I.A.O.).
- Visto il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2024;
- Visto il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e nota integrativa approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.12.2024;
- Accertata la disponibilità a bilancio.
- Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.
- Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n.2 del 03/05/2018.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;**

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

**D E L I B E R A**

1. Di dettare, per quanto meglio specificato in premessa, specifico atto di indirizzo per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e pieno, nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo del 20.04.2007, fissando i seguenti criteri:
  - a) assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore tecnico categoria C, livello Evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva;
  - b) criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami, con prova scritta e prova orale;
  - c) limite massimo numerico di assunzioni totali: una unità.
2. Di autorizzare il Segretario comunale a procedere a quanto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo previsto nel precedente punto n. 1.
3. Di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, il verbale della concertazione avvenuta con le Organizzazioni Sindacali in data 19.03.2025 acquisito al prot.n. 2615 del 26.03.2025 ai sensi degli artt. 15 e 16 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.04.2007 relativa alla procedura di progressione verticale mediante attivazione di una procedura selettiva per esami per la copertura di una unità inquadrata nella figura professionale di Collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto e una unità inquadrata nella figura professionale di Assistente amministrativo, categoria C, livello base part-time 20 ore settimanali.
4. Di dare atto che con lo stesso verbale si è provveduto – in conformità a quanto previsto dall'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale

dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 – alla determinazione delle posizioni lavorative interessate dalla procedura di progressione verticale nonché alla definizione delle modalità e dei criteri di svolgimento della relativa procedura selettiva.

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione diretta di impegni di spesa.
6. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.
7. Di dichiarare, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
9. Di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL SINDACO**  
Sartori Renato

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fioroni dott.ssa Lara



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO  
Sartori Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fioroni dott.ssa Lara